

Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области
«Сысертская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат »)

ПРИКАЗ

№ _____

***Об утверждении Порядка уведомления администрации ГКОУ СО
«Сысертская школа – интернат» о фактах обращения в целях склонения
сотрудников школы – интерната, к совершению коррупционных
правонарушений***

Всоответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления администрации ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат» (далее школа - интернат) о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы – интерната, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Заместителям директора по подразделениям ознакомить педагогов и сотрудников с настоящим порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Д. Фрик

С приказом ознакомлены: _____ Н.Ю. Вольхина

_____ К.Н. Банникова

_____ А.И. Кадников

_____ Н.А. Крылатых

_____ Р.А. Котельникова

_____ М.В. Никулина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат»
интернат»

_____ Е.Е. Яковлева
« _____ » _____ 2016г.
Введён в действие приказом

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ СО «Сысертская школа -

_____ В.Д.Фрик
« _____ » _____ 2016г.

от _____ № _____

Порядок уведомления администрации ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат» о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы – интерната, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе обязанности государственного гражданского служащего уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления директора ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат» (далее – директор) о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы – интерната, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное сотруднику школы – интерната предложение совершить либо содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование сотрудником школы – интерната своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды сотруднику школы – интерната другими физическими лицами.

3. Обязанность уведомлять директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на сотрудников школы – интерната.

Сотрудник школы – интерната обязан незамедлительно уведомить директора о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случаях, если обращения к сотруднику школы – интерната каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в командировке, выходные или праздничные дни, в период нахождения сотрудника школы – интерната в отпуске, либо в период его временной нетрудоспособности, сотрудник школы – интерната обязан уведомить директора о факте такого обращения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы – интерната к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём составления сотрудником школы – интерната письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и передачи этого уведомления в отдел кадров.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о сотруднике школы – интерната, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);

2) о дате, времени, месте и обстоятельствах обращения к сотруднику школы – интерната в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к сотруднику школы – интерната в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и о государственном органе Свердловской области или организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;

5) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение сотрудника школы – интерната;

6) о сотрудниках школы – интерната и иных лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение к сотруднику школы – интерната в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается сотрудником школы – интерната с указанием даты и времени составления уведомления.

6. Уведомление регистрируется в отделе кадров в журнале входящих документов отдела кадров в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о сотруднике школы – интерната, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается сотруднику школы – интерната, составившему уведомление.

7. Отдел кадров информирует директора о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором и отделом кадров.

9. В течение суток с момента регистрации уведомления директор направляет в отдел кадров уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом кадров, либо другим лицом, в соответствии с поручением директора.

11. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются директору.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Сотрудник школы – интерната, которому стало известно о факте обращения к сотрудникам школы – интерната в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

13. Директором принимаются меры по защите сотрудника школы – интерната, уведомившего директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам школы – интерната в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику школы – интерната гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником школы – интерната уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника школы – интерната, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения может рассматриваться на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.