

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ №4
Протокол № _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4

В.Д. Фрик
Введено приказом № _____
От «_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» п. Школьный, (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» п. Школьный, (далее — педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.3. Выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.5. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.6. Осуществление порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.7. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.8. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.9. Принятие решения об отчислении обучающегося из ОУ;

2.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению методической деятельности;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.12. Подготовка предложений о поощрении работников ОУ, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

2.13. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течении учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрениях, награждениях обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов образования;
- требования к оформлению учебной документации, методическим материалам

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор, заместители директора, который руководствуется инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.