

Приложение №3.7.

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

КОДЫ

0315001

Организация _____ по ОКПО _____
наименование организации

33913498

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи _____

Доверенность действительна по _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____ в _____, БИК _____, к/с _____

_____ наименование банка

Доверенность выдана _____

Паспорт: серия _____ должность _____ № _____ фамилия, имя, отчество _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

_____ наименование поставщика

материальных ценностей по _____

_____ наименование, номер и дата документа

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ расшифровка подписи